

EDITAL NEAD/CGC Nº 153/2018

PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO DE SERVIDORES

A Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas – ESMAL, torna pública a abertura de inscrições para o Curso sobre **“DIREITO, ÉTICA, ETIQUETA E OUTRAS CONEXÕES: PEQUENO MANUAL DE CONDUTA DO SERVIDOR PÚBLICO NAS REDES SOCIAIS ONLINE”**.

PÚBLICO ALVO: SERVIDORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS.

O Diretor da Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas, denominada Desembargador JOSÉ FERNANDO LIMA SOUZA – ESMAL, Desembargador **FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA**, o Coordenador-Geral de Cursos da ESMAL, Juiz **ALBERTO JORGE CORREIA DE BARROS LIMA** e o Coordenador do Núcleo de Ensino à Distância da ESMAL, Juiz **GUSTAVO SOUZA LIMA**, no uso das atribuições funcionais que lhes são conferidas pela legislação, e, em atendimento ao disposto no art. 6º, ITEM II, da Resolução Nº 192 de 08/05/2014 do CNJ, **TORNAM PÚBLICO**, para conhecimento dos servidores interessados, que, **no período de 30.08.2018 a 12.09.2018, estarão abertas**, mediante as regras constantes deste Edital, as inscrições para o CURSO: **“DIREITO, ÉTICA, ETIQUETA E OUTRAS CONEXÕES: PEQUENO MANUAL DE CONDUTA DO SERVIDOR PÚBLICO NAS REDES SOCIAIS ONLINE”**.

1. DAS INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O CURSO

1.1. CURSO: “DIREITO, ÉTICA, ETIQUETA E OUTRAS CONEXÕES: PEQUENO MANUAL DE CONDUTA DO SERVIDOR PÚBLICO NAS REDES SOCIAIS ONLINE”.

1.2. PROFESSOR COLABORADOR: ARTHUR AMORIM ALVES DA CRUZ.

Mestre em Direito Empresarial com Ênfase em Direito Laboral, pela Universidade de Coimbra (Portugal). Especialista em Direito Processual, pelo Centro de Ensinos Superiores de Maceió. Bacharel em Direito pela Universidade Federal de Alagoas. Professor da Escola da Magistratura do Trabalho da 19ª Região (EMATRA XIX) e professor convidado em outras instituições de ensino superior. Ex-Conciliador da Vara

do Trabalho de Coruripe. Atualmente, integrante da equipe da Assessoria de Desembargadora do TRT da 19ª Região. Articulista. Palestrante. Mentor de Planejamento para Concursos Públicos.

1.3. Modalidade: Educação à distância.

1.4. Carga horária total: O curso possui uma carga horária total de 30 (trinta) horas, sendo 20 (vinte) horas/aulas de conteúdo e 10 (dez) horas de tutoria (atuação nos fóruns do curso, visando a interação com os alunos e a resolução das dúvidas decorrentes da capacitação, além da correção das atividades propostas no treinamento).

1.5. Número de vagas: 60 vagas.

1.6. Datas do Curso: 17.09.2018 a 27.09.2018.

2. DESCRIÇÃO DO CURSO

Concebido especialmente para os gestores e servidores do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, o curso DIREITO, ÉTICA, ETIQUETA E OUTRAS CONEXÕES: PEQUENO MANUAL DE CONDUTA DO SERVIDOR PÚBLICO NAS REDES SOCIAIS ONLINE convida a um novo olhar sobre os limites da liberdade de expressão, da reserva da vida privada, dos deveres éticos e jurídicos, bem como da etiqueta profissional que cabe a cada servidor público, diante da pluralidade de conexões e de informações trazidas com as redes sociais online.

3. LOCAL DE REALIZAÇÃO

Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, no endereço virtual:
<http://ead.tjal.jus.br>.

4. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas exclusivamente via internet, no site <http://ead.tjal.jus.br>, no período de **30.08.2018 a 12.09.2018**.

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Colaborar para a Melhoria da Gestão de Pessoas (item 8 do Plano estratégico do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas – 2015-2020), bem como para o atingimento de diversas metas definidas no Planejamento Estratégico do CNJ 2015-2020.

6. OBJETIVOS GERAIS

Possibilitar aos alunos a obtenção de conhecimentos e habilidades específicas que lhes permitam reconhecer quais das suas condutas nas redes sociais online estão em consonância com os limites ético-legais no exercício de suas atividades profissionais.

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 7.1.** Compreender como as redes sociais online têm influenciado no comportamento dos indivíduos e de seus grupos, e quais seus principais impactos na liberdade de expressão e na reserva da vida privada;
- 7.2.** Identificar as novas tecnologias de informação e comunicação e o seu reflexo nas relações de trabalho, inclusive no serviço público.
- 7.3.** Perceber os limites da conduta dos servidores públicos nas redes sociais online diante de aspectos legais, éticos e de etiqueta profissional.
- 7.4.** Analisar como os órgãos reguladores, os agentes fiscalizadores e a jurisprudência têm se manifestado acerca da conduta do servidor nesta nova realidade.

8. SÍNTESE DO PROGRAMA

EMENTA: Compreensão dos novos cenários e conexões trazidas pelas novas tecnologias de informação e comunicação, em especial das redes sociais online. Percepção das mudanças do comportamento humano e, conseqüentemente, da necessidade de novos olhares sobre alguns direitos da personalidade. Análise da influência das redes sociais online no ambiente de trabalho do servidor público. Do desenvolvimento do espírito crítico e analítico acerca das condutas nas redes sociais online e os limites de fiscalização e de sanção da Administração Pública sobre seus agentes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O conteúdo programático do curso está assim organizado em 5 (cinco) módulos:

Módulo I – Introdução

- I. Dos Objetivos do Curso.
- II. Definindo e Conhecendo as Principais Redes Sociais (online e offline).
- III. Das Mudanças (Visíveis e Invisíveis) de Comportamento em Época de Redes Sociais Online.

Módulo II – Do Direito de Estar Só ao Direito à Auto-Exposição

- I. Da Liberdade de Expressão nas Redes Sociais Online.
- II. Da Reserva da Privacidade nas Redes Sociais Online.
- III. O Direito à Auto-Exposição e o seu Reflexo nas Redes Sociais.

Módulo III – Da Influência das Novas Tecnologias no Ambiente de Trabalho

- I. Os Novos Perfis dos Sujeitos no Serviço Público: funcionários, gestores e sociedade.
- II. Exemplos de Uso das Novas Tecnologias no Serviço Público.

Módulo IV – Das Redes Sociais Online no Serviço Público: liberdade de expressão x deveres do servidor público

- I. Das Redes Sociais no Serviço Público: criação, utilização e regramentos.
- II. Da liberdade de expressão dos servidores públicos nas redes sociais.
- III. Da Conduta dos Servidores Públicos nas Redes Sociais Online e os limites de fiscalização e de sanção da Administração Pública.
- IV. Código de Ética e Estatuto do Servidor Público: principais aspectos.
- V. Etiqueta e Bom Senso: estudo de casos práticos.
- VI. Análise da jurisprudência e da orientação de órgãos fiscalizadores..

Módulo V. Da Conclusão**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

| | |
|---------|--|
| Livro 1 | CRUZ, Arthur Amorim Alves da. A Influência das redes sociais nos contratos de trabalho: novos contornos sobre a liberdade de expressão, a reserva da privacidade e os limites do poder empregatício. Em edição. |
|---------|--|

| | |
|----------------------------------|---|
| Livro 2 | BURGOS, Pedro. Conecte-se ao que realmente importa: um manual para a vida digital saudável. São Paulo: LeYa, 2014. |
| Livro 3 | GABRIEL, Martha. Você, eu e o robôs: pequeno manual do mundo digital. São Paulo: Atlas, 2018. |
| Livro 4 | Legislação básica de Alagoas. AROUCHA, Roberval (Org.). Edições Nova Livraria: Maceió, 2012. |
| BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR | |
| Livro 5 | LONDOR, Jack. Adeus, facebook: o mundo pós-digital. 2. ed. Rio de Janeiro: Valentina, 2014. |
| Livro 6 | SCHWAB, Klaus. Aplicando a Quarta Revolução Industrial. Trad. Daniel Moreira Miranda. São Paulo: Edipro, 2018. |
| Livro 7 | CASTELLS, Manuel. A Galáxia da Internet: reflexões sobre a Internet, os negócios e a sociedade. Trad. Maria Luiza X. de A. Borges. Revisão Paulo Vaz. Rio de Janeiro: Zahar, 2003. |
| Livro 8 | TAURION, Cezar. Tecnologias Emergentes: mudança de atitude e diferenciais competitivos nas empresas. São Paulo: Évora, 2014. |

9. METODOLOGIA DE ENSINO-APRENDIZAGEM

- 9.1.** O curso DIREITO, ÉTICA, ETIQUETA E OUTRAS CONEXÕES: PEQUENO MANUAL DE CONDUTA DO SERVIDOR PÚBLICO NAS REDES SOCIAIS ONLINE foi especialmente desenvolvido para que os alunos possam receber, gradualmente, as informações e técnicas necessárias ao desenvolvimento e consolidação de habilidades que lhes permitam ter a consciência do uso adequado das redes sociais online no ambiente de trabalho.
- 9.2.** O conteúdo será apresentado de forma interativa, através de módulos de *e-learning*, desenvolvidos na plataforma *moodle* (com acesso a vídeos, imagens, textos, funções). Todas as aulas terão seus conteúdos disponibilizados em *pdf* e, ainda, serão fornecidos links de materiais complementares em texto e vídeo.

9.3. Nosso objetivo é tornar o processo de ensino-aprendizagem cada vez mais dinâmico, atraente e interativo, através de uma linguagem contemporânea, mas sem perder a qualidade e a excelência sempre necessárias.

10. TUTORIA

- 10.1. Atuação nos fóruns e chats do curso, visando uma maior interação com os alunos, permitindo um melhor aproveitamento do conteúdo oferecido, além de possibilitar um maior compartilhamento de experiências.
- 10.2. Correção das atividades e análise de testes e desafios propostos ao longo dos módulos.

11. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO CURSISTA

O processo de avaliação dos cursistas será baseado nos seguintes critérios:

- 11.1. Ao final de cada módulo, o aluno terá à disposição uma bateria de exercícios que servem para a fixação do conteúdo aprendido e treinamento para a avaliação final.
- 11.2. A avaliação final será realizada após a conclusão do último módulo, através da resolução de questões objetivas relacionadas com os assuntos apresentados durante o curso.
- 11.3. Assiduidade e pontualidade: exigindo-se frequência de 100%, por se tratar de curso integralmente virtual;
- 11.4. Interesse e participação, mediante atuação do aluno através de participação nos Fóruns e atividades propostas;
- 11.5. Para que o aluno obtenha o certificado de aprovação do Curso DIREITO, ÉTICA, ETIQUETA E OUTRAS CONEXÕES: PEQUENO MANUAL DE CONDUTA DO SERVIDOR PÚBLICO NAS REDES SOCIAIS ONLINE, **deverá obter, na avaliação final, nota igual ou superior a 7,0 (sete).**

12. CONHECIMENTO/HABILIDADE A SER ADQUIRIDO (A) AO FINAL DO CURSO

- 12.1. Distinguir as diversas redes sociais online;
- 12.2. Adquirir conhecimento acerca das regras legais, de ética e de etiqueta no que diz respeito à conduta dos agentes públicos nas redes sociais;

- 12.3. Conscientizar os servidores públicos sobre a importância do aproveitamento adequado de seu tempo de trabalho, inclusive com a utilização das redes sociais;
- 12.4. Domínio do conhecimento e da prática das ações e procedimentos exigidos para a tomada de decisão acerca da contratação mais vantajosa para atender as necessidades da Administração Pública;
- 12.5. Reduzir problemas de ordem técnica e de saúde dos agentes públicos, em decorrência do uso inadequado das redes sociais online em suas atividades profissionais;
- 12.6. Agilizar processos, diminuir custos e melhorar o clima organizacional e seu ambiente de trabalho;
- 12.7. Utilizar as redes sociais online como eficiente instrumento de trabalho.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. Será admitida a desistência da inscrição até **02** (dois) dias úteis antes da data do início do Curso;
- 13.2. Será admitida a desistência do curso até **04** (quatro) dias úteis a contar da data do início do Curso;
- 13.3. Não poderá inscrever-se em curso de aperfeiçoamento, no mesmo semestre, o servidor que deixar de acessar o ambiente virtual, durante o período do curso no qual se encontra inscrito no presente Edital, assim como deixar de realizar, integralmente, as atividades propostas em cada módulo;
- 13.4. Serão conferidos certificados aos servidores que tenham atendido as exigências dos itens **11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5**. E, somente se, tiver preenchido a Avaliação Geral do Curso, contribuindo assim para que possamos aprimorar as capacitações de Ensino a Distância, ofertadas pela ESMAL;
- 13.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Técnico Pedagógico - CTP, de acordo com as normas pertinentes.

Maceió, 13 de agosto de 2018

***Republicado por Incorreção.**

DESEMBARGADOR FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA



**ESCOLA SUPERIOR DA MAGISTRATURA DO ESTADO DE ALAGOAS
DESEMBARGADOR JOSÉ FERNANDO LIMA SOUZA**

Diretor-Geral da ESMAL